Productbeschrijving Baselinebeheer

Algemene beschrijving
Binnen RWS worden projecten gestuurd op de relatie tussen de baselines tijd, geld en scope. Elk project wordt voorafgegaan door een opdracht -scopeformulier of Project Opdracht Formulier (POF)- waarin deze baselines zijn vastgelegd. Het doel van baselinebeheer is om op projectniveau wijzigingen op deze baselines te registreren en op beheerste wijze te accorderen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in wijzigingen die uitbreiding van de scope inhouden en wijzigingen die een onttrekking uit het budget onvoorzien met zich mee brengen. Belangrijk is dat de voortgang van deze wijzigingen wordt bewaakt.

Doelstelling:
Het komen tot een actuele stand van de baselines tijd, geld en scope en het budget onvoorzien.

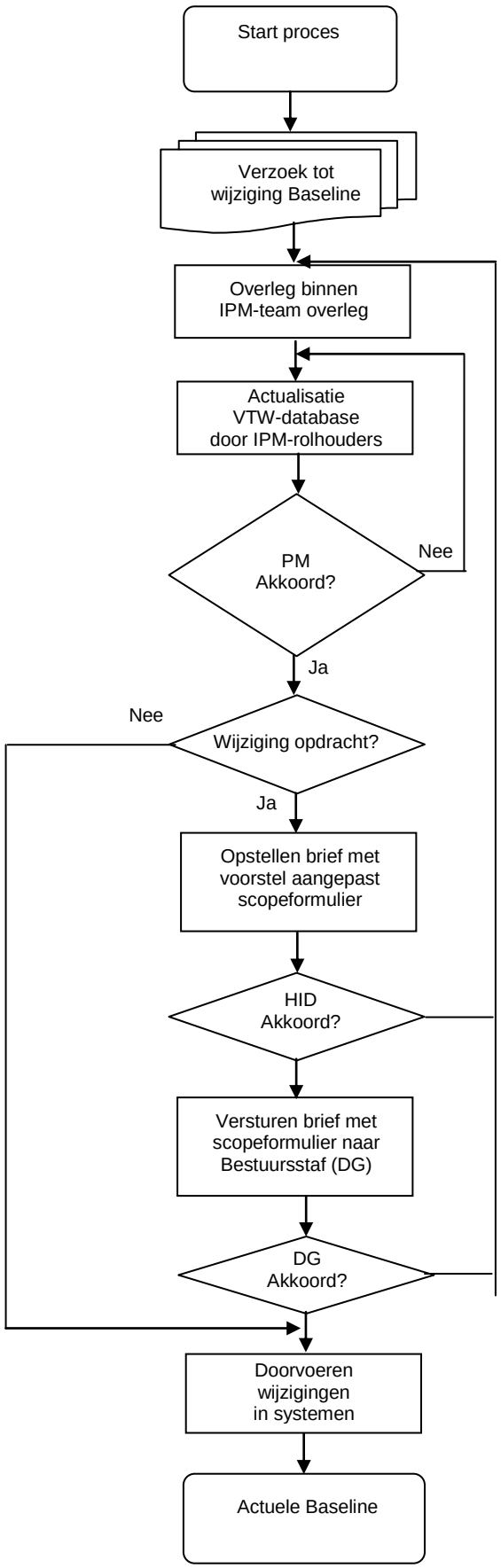
Uitgangspunten:

- Processchema Baselinebeheer
- Vastgesteld scopeformulier of een Project Opdracht Formulier (POF).
- Toegang tot de VTW database

Producteisen:

- Een actueel overzicht van de baseline en de hierop doorgevoerde wijzigingen en de status daarvan.

Processchema Baselinebeheer



Fasen: Planuitwerking
Realisatie

Input: IPM-rolhouder dient een verzoek in tot wijziging van Baseline volgens een vast format (VTW-database) of mutatieformulier (B&O).

Proces: Binnen IPM-team wordt het verzoek tot wijziging van de scope besproken

Proces: IPM-rolhouders actualiseren scopeformulier en geven akkoord in VTW-database) of mutatieformulier (B&O).

Check: Projectmanager (PM) beoordeelt in samenwerking met het IPM-team of het een wijziging betreft binnen de bestaande projectopdracht (ten laste van onvoorzien) of dat het gaat om een uitbreiding van de betaande projectopdracht (scopeuitbreiding) betreft waarvoor toestemming nodig is van de opdrachtgever of SLU Manager bij B&O.

Check: PM geeft akkoord in VTW-database) of mutatieformulier (B&O)..

Proces: De Manager Project Beheersing zorgt dat de opdrachtgever (HID wordt geïnformeerd middels brief en scopeformulier.
Bij B&O zorgt MPB dat de SLU-manager wordt geïnformeerd.

Check: HID geeft akkoord op scopewijziging (Bij B&O nvt)

Proces: De Manager Project Beheersing zorgt dat de Bestuursstaf (DG) wordt geïnformeerd middels brief en scopeformulier (Bij B&O nvt)

Check: DG geeft akkoord op scopewijziging
Bij B&O geeft SLU-manager akkoord op scopewijziging

Proces: Adviseur Projectbeheersing zorgt dat wijzigingen in financiële systemen worden verwerkt.